



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Vairano Patenora, 23/03/2019

- Ai coordinatori di plesso scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado
 - Ai docenti delle scuole primarie e secondaria di I grado
 - Al Direttore S.G.A. per adempimenti
- Loro Sedi
Sito Web della Scuola

Oggetto: Adozione libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020 - Disposizioni ai docenti

Si ricorda a tutti i docenti che l'adozione dei libri di testo deve essere coerente con quanto contenuto nel Regolamento dell'Autonomia (DPR 275/99), con le "Indicazioni Nazionali per il Primo Ciclo di Istruzione" e con le disposizioni impartite dal MIUR con la [nota 15 marzo 2019, prot. n. 4586](#) che conferma le istruzioni impartite con la [nota prot. 2581 del 9 aprile 2014](#).

In particolare si ricorda che:

1. La scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente; essa deve cadere su testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alle Indicazioni Nazionali per il Primo Ciclo di Istruzione e alla programmazione educativa;
2. La scelta deve riguardare solo i testi per i quali risulta fissato il prezzo di copertina indicato sul listino o copia saggio; essa inoltre terrà nella dovuta considerazione l'aspetto del peso;
3. I **docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione; sono altresì responsabili dell'esatta indicazione del costo (aggiornato al corrente anno scolastico e reperibile sui siti Internet) e, pertanto sono inviati ad effettuare i dovuti controlli prima del consiglio di classe;**
4. Le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare **NUOVE ADOZIONI**;
5. La progressiva transizione ai libri di testo digitali o in versione mista introdotta a partire dall'anno scolastico 2009/10 è ormai obbligatoria nelle forme previste dall'allegato del D.M. 781/2013 di seguito riportate:
 - a. Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
 - b. Libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità tipo c);
6. E' **abrogato l'obbligo del vincolo temporale** previsto dall'art. 5 della legge n. 169/2008 di mantenere in adozione gli stessi testi scolastici nonché il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi, già a decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014/15 "*Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i colleghi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado*".
7. I testi di **Religione** sono adottati solo per gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento;
8. I testi **consigliati** (art. 6 comma 2, legge n. 128/2013) possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico e di approfondimento delle discipline di riferimento, **i libri di testo non rientrano tra i testi consigliati**. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.
9. I **docenti della scuola secondaria di 1° grado** dovranno compilare, per ogni singola classe, il **modello B** cumulativo al quale vanno allegati i **modelli C** per ogni singolo testo di nuova adozione. **Per i testi confermati da un anno scolastico all'altro il Consiglio di Classe compilerà lo stesso modello B, in ogni sua parte, (per tutte le discipline, con tutti i dati richiesti, verificando il codice ISBN e il costo).**
10. I **docenti della scuola primaria** dovranno compilare, per ogni singola classe, il **modello A** cumulativo, al quale vanno allegati i **modelli C** per ogni singolo testo di nuova adozione. **Per i testi confermati da un anno scolastico all'altro il Consiglio di Interclasse compilerà lo stesso modello A, in ogni sua parte, (per tutte le discipline, con tutti i dati richiesti, verificando il codice ISBN e il costo).**



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



11. Per le **nuove adozioni**, sia per la Scuola Secondaria di 1^a grado che per la Scuola Primaria, ogni docente proponente, compilerà e firmerà il **modello C**. Tutti i modelli C relativi a nuove adozioni, firmati dai docenti interessati, vanno allegati al prospetto generale (modello A o B) che sarà firmato da tutti i docenti del Consiglio.

FASI PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

➤ Consultazione dei libri di testo

I docenti potranno prendere visione dei testi nei rispettivi plessi, o nelle apposite sale docenti, o in locali individuati dai coordinatori di plesso. I testi in consultazione sono **esclusivamente quelli forniti dai rappresentanti che hanno chiesto autorizzazione al DS a recarsi nei singoli plessi**. I coordinatori di plesso verificheranno che la procedura sia stata correttamente seguita e inviteranno eventuali altri rappresentanti a recarsi presso gli Uffici di Vairano Scalo per ottenere la predetta autorizzazione. La mancata osservanza di queste disposizioni configura una violazione delle norme anticorruzione. La nota ministeriale, infine, ricorda che “...i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'Associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE)”. In ogni caso, gli operatori che non hanno comunicato ufficialmente alla scuola, l'elenco delle copie dei testi lasciati in visione nei singoli plessi, non potranno effettuare il ritiro, nel prossimo mese di settembre, delle copie dei testi non adottati.

➤ Scelta dei testi da proporre

Gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi V^a della scuola **primaria** avranno cura di proporre al Collegio dei docenti la scelta dei libri di testo per le classi I^a, mentre gli insegnanti impegnati nelle classi III^a proporranno i libri di testo per le classi IV. Gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi III^a della **scuola secondaria di 1° grado** avranno cura di proporre al Collegio dei docenti la scelta dei libri di testo per le classi I^a. Tutti gli altri, fatte salve **motivate e circostanziate esigenze**, procederanno a confermare, per scorrimento, i testi in uso.

Si ricorda che, nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i docenti possono proporre al Collegio, anche per le suddette classi, la conferma dei testi scolastici già in uso, verificandone la validità didattica e formativa e la coerenza con la programmazione educativa. A tale proposito si ricorda che, avendo adottato una metodologia di lavoro per **classi parallele** è opportuna la consultazione tra docenti delle stesse discipline, onde operare scelte condivise, anche in considerazione di eventuali diverse assegnazioni dei docenti alle classi. A tale scopo saranno convocate **riunioni dei Dipartimenti Disciplinari** come da calendario che sarà pubblicato sul sito web della scuola. E' consigliabile consultare, per le adozioni, il sito www.adozioniaie.it che contiene il catalogo AIE delle opere scolastiche e che fornisce tutti i dati utili ad essere in linea con i vincoli imposti dalla normativa vigente.

➤ Proposte dei Consigli di classe e di interclasse

In sede di consigli di classe e di interclasse i docenti illustreranno ai rappresentanti dei genitori i testi prescelti. I docenti compileranno, sottoscrivendoli, i seguenti moduli predisposti dalla segreteria che saranno, a breve, disponibili sul sito web:

- **Modulo A Scuola Primaria**, scheda cumulativa, da compilare per ogni singola classe e in ogni sua parte (valido sia per le conferme che per le nuove adozioni). Il modulo va firmato in originale da tutti i docenti proponenti.
- **Modulo B scuola Secondaria di 1^a grado**, scheda cumulativa da compilare per ogni singola classe e in ogni sua parte (valido sia per le conferme che per le nuove adozioni). Il modulo va firmato in originale da tutti i docenti proponenti.
- **Modulo C Nuova adozione**, per ogni singolo testo di cui si propone la nuova adozione, firmato in originale dal docente/i proponente/i, valido sia per la Scuola Primaria che Secondaria

➤ Tetti di spesa

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado, ridotto del 10%, per l'effetto inflattivo, rispetto ai tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (di cui al DM n. 43/2012). Pertanto i **tetti di spesa attualmente vigenti risultano essere i seguenti:**

Classi 1^a: € 264,60;

Classi 2^a: € 117,00;

Classi 3^a: € 132,00.



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



L'eventuale **sfioramento del 10%** rispetto ai tetti fissati è consentito solo con apposita delibera adeguatamente motivata del Collegio Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto. In sede di consiglio di classe si invitano le SS.LL. a scegliere testi con prezzi contenuti e ad introdurre solo il testo necessario per la propria disciplina rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa.

Si ricorda che la **L.128/2013 art. 6, c.1**, invita alla **realizzazione diretta di materiale didattico digitale** e, pertanto, è consentito che il Collegio Docenti deliberi di non adottare il testo per alcune discipline, in alcune classi, in cui il docente prevede di sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale, ecc.). La norma prevede che:

"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, ... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico."

Il coordinatore di classe della scuola secondaria di 1° grado, è responsabile della corretta compilazione di tutti i dati richiesti e della verifica della compatibilità delle scelte operate con i **tetti di spesa attualmente vigenti**.

I prospetti, compilati in duplice copia e firmati in originale, **devono essere consegnati al termine dei rispettivi consigli, presso gli Uffici di Segreteria Area Alunni (sig.ra Di Nocera, Iannotta), direttamente** o tramite il responsabile di plesso. La segreteria consegnerà, dopo gli opportuni controlli, la raccolta dei prospetti definitivi, al 1° Collaboratore per la Scuola Secondaria e al 2° Collaboratore per la Scuola Primaria, prima della seduta del Collegio Docenti.

➤ **Adozione da parte del Collegio Docenti**

Il Collegio dei docenti, fissato nella **seconda decade del mese di maggio 2019**, dopo aver ascoltato le proposte degli insegnanti e il parere espresso dai singoli consigli di classe o interclasse, formalizzerà l'adozione mediante delibera motivata. Si precisa che la suddetta **delibera è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.11 del decreto legislativo n.123/2011**

➤ **Adempimenti degli Uffici di Segreteria**

Spetta agli uffici di segreteria la trasmissione dei dati al sistema SIDI. Dopo la delibera del Collegio, gli uffici di segreteria, predisporranno il file elettronico da trasmettere all'AIE che sarà messo a disposizione dei docenti.

Questi sono **tenuti** a rendersi disponibili tempestivamente, in caso di necessità, durante l'inserimento dei dati e, in seguito, per verificare eventuali discordanze (consultando i colleghi del team o di classe) e **controfirmando gli elenchi forniti loro dalla segreteria**. Le operazioni di controllo degli elenchi sono affidate alla responsabilità di **tutti i docenti e in particolare ai coordinatori di classe**.

➤ **Pubblicazione all'albo del sito web dell'elenco dei testi adottati**

Solo a verifica avvenuta, gli elenchi dei testi adottati saranno considerati definitivi, pubblicati sul sito web e trasmessi all'AIE per i successivi adempimenti. Si raccomanda il puntuale rispetto delle presenti disposizioni in ottemperanza a quanto previsto dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per cui eventuali richiami all'istituzione scolastica saranno imputati ai diretti responsabili.

Sul sito web dell'istituzione scolastica sono reperibili i seguenti modelli:

1. **Modello A, cumulativo Scuola Primaria** (sia per le conferme che per le nuove adozioni);
2. **Modello B, cumulativo Scuola Secondaria 1° Grado** (sia per le conferme che per le nuove adozioni);
3. **Modello C, nuova adozione libri di testo** (da compilare per ogni singolo testo di nuova adozione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Iavarone

*Documento Informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD d.lgs 82/2005*