



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI - MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



# PIANO ORGANIZZATIVO

# E

# PIANO SCAGLIONAMENTO

# INGRESSI/USCITE

## a.s. 2020-2021

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Rosaria Iavarone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lvo n. 39/93

# PROCEDURE RIAPERTURA SCUOLA INIZIO ANNO SCOLASTICO 2020-2021

## Sommario

### **1.MISURE GENERALI**

- 1.1. Precondizione per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale:
- 1.2. Temperatura corporea
- 1.3. Distanziamento fisico
- 1.4. Configurazione Aule
- 1.5. Igiene dell'ambiente
- 1.6. Igiene personale
- 1.7. Misure particolari per la Scuola dell'Infanzia

### **2.Piano organizzativo Scuola Secondaria 1° grado Vairano Scalo**

- 2.1. Ingressi/uscite
- 2.1. 1.Classi scuola secondaria

### **3.Piano organizzativo Scuola Primaria Vairano Scalo**

- 3.1. Ingressi/uscite
- 3.1. 1.Classi scuola Primaria

### **4.Piano organizzativo Scuola Secondaria 1° grado Vairano Patenora**

- 4.1. Ingressi/uscite
- 4.1. 1.Classi scuola secondaria

### **5.Piano organizzativo Scuola Primaria Vairano Patenora**

- 5.1. Ingressi/uscite
- 5.1. 1.Classi scuola Primaria

### **6.Piano organizzativo Scuola Primaria Marzanello**

- 6.1. Ingressi/uscite
- 6.1. 1.Classi scuola Primaria

### **7.Piano organizzativo Scuola dell'Infanzia Vairano Scalo**

- 7.1. Ingressi/uscite
- 7.1. 1.Sezioni scuola Infanzia

### **8.Piano organizzativo Scuola dell'Infanzia Vairano Patenora**

- 8.1. Ingressi/uscite
- 8.1. 1.Sezioni scuola Infanzia

### **9.Piano organizzativo Scuola dell'Infanzia Marzanello**

- 9.1. Ingressi/uscite
- 9.1. 1.Sezioni scuola Infanzia

**10.Piano organizzativo Scuola Primaria e Secondaria Caianello Montano**

10.1. Ingressi/uscite

10.1. 1.Classi scuola Primaria e Secondaria di I° grado

**11.Piano organizzativo Scuola dell'Infanzia e Primaria Caianello La Piana**

11.1. Ingressi/uscite

11.1. 1.Classi scuola dell'Infanzia e Primaria

**12.Piano organizzativo Scuola dell'Infanzia Caianello Santa Lucia**

12.1. Ingressi/uscite

12.1. 1.Sezioni scuola dell'Infanzia

**13.Piano organizzativo Scuola Secondaria di I° Grado Pietravairano**

13.1. Ingressi/uscite

13.1. 1.Classi scuola Secondaria di I° grado

**14.Piano organizzativo Scuola Primaria Pietravairano**

14.1. Ingressi/uscite

14.1. 1.Classi scuola Primaria

**15.Piano organizzativo Scuola dell'Infanzia Pietravairano**

15.1. Ingressi/uscite

15.1. 1.Sezioni scuola dell'Infanzia

## PIANO ORGANIZZATIVO

Per un rientro a scuola in sicurezza, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza. Allo scopo di distribuire i flussi ed evitare assembramenti, sono stati ripristinati tutti gli accessi possibili nei vari plessi, riorganizzati gli spazi interni e pianificati i percorsi e gli orari di ingresso e uscita degli alunni.

In ogni plesso, è stata predisposta apposita segnaletica, in orizzontale e in verticale, per consentire agli alunni e a tutto il personale di rispettare le misure di sicurezza.

### 1. MISURE GENERALI

#### 1.1. Precondizione per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale:

- Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

#### 1.2. Temperatura corporea

Per la misurazione della temperatura di docenti, non docenti, utenti ed alunni l'istituto si atterrà alle disposizioni vigenti.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. **Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

#### 1.3. Distanziamento fisico

Nelle misure organizzative generali della scuola, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

- **Sono differenziati l'ingresso e l'uscita** degli studenti rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento. Si è calcolato che da ogni varco avranno accesso circa max 50/65 alunni in tutto.
- **È ridotta al minimo la presenza di genitori** o loro delegati nei locali della scuola se non a circostanze strettamente eccezionali (ad esempio per la scuola dell'infanzia). Può accedere un genitore alla volta e NON sono ammessi fratelli minorenni.
- L'utilizzo dei locali della scuola è limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.
- In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi compresi Aula Magna, laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti viene considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- **Sulla porta di ogni locale della scuola i coordinatori di plesso collocheranno** il numero massimo possibile di occupanti contemporanei (capienza consentita a garanzia del distanziamento).
- Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto dal Responsabile della sicurezza con un calcolo delle capienze che prevede l'utilizzo dei banchi monoposto al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Nelle more della consegna della fornitura di tali banchi si applicano le norme previste a livello nazionale
- I locali scolastici destinati alla didattica saranno regolarmente areati per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.
- Negli spazi comuni, aree di ricreazione, aula docenti, corridoi, sono previsti percorsi che

garantiscono il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica. L'accesso sarà contingentato, con la previsione di un'adeguata ventilazione dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario.

- La ricreazione, le attività motorie e alcune programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, si svolgeranno all'aperto.

#### 1.4. Configurazione Aule

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere (indicato da opportuna segnaletica posta all'ingresso dell'aula), nelle more della consegna dei banchi monoposto si è proceduto ad utilizzare i banchi biposto con le sedute distanziate: 1 sul lato lungo e l'altra sul lato corto ed a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza dall'alunno situato al primo banco al docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
  - distanza di almeno 1 metro da bocca a bocca;
  - non invadere gli spazi attorno alla cattedra;
  - creare dei corridoi percorribili di 0,70 cm.

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid- 19 sono state adottate le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare e la capienza massima;
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'arieggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica all'ingresso di ogni classe, nei punti di passaggio e nei pressi dei servizi igienici.

#### 1.5. Igiene dell'ambiente

**Prima della riapertura della scuola**, verrà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS- CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni)..."

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria che verrà effettuata **quotidianamente o secondo un cronoprogramma**, come indicato dal Protocollo interno adottato. Interruttori della luce, maniglie delle porte, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti o lavandini, schermi tattili o altre superfici e oggetti frequentemente toccati saranno puliti e disinfettati utilizzando prodotti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti".

Si è provveduto a eliminare gran parte dei materiali morbidi e porosi, come moquette, tappeti e sedute, ed elementi d'arredo inutili e non funzionali, che non garantiscono il distanziamento.

Tutti i disinfettanti saranno tenuti fuori dalla portata dei bambini.

## 1.6. Igiene personale

In tutti i plessi sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in prossimità di tutti i servizi igienici, nei punti di accesso e di passaggio, in ciascuna aula, sezione e in ogni ambiente didattico, per l'igiene delle mani, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro, presente in tutti i bagni.

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità che sarà fornita dalla scuola fino ad esaurimento della fornitura effettuata dal Commissario straordinario. Ad esaurimento della fornitura ogni alunno dovrà utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto), si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza dal mento al di sopra del naso, come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Si precisa che il CTS in data 31/08/2020 si è espresso come segue: *"Nell'ambito della scuola primaria, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto). Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria."*

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, non sono soggetti all'obbligo i bambini della scuola dell'infanzia e gli alunni con forme di fragilità documentate da certificato medico.

## 1.7. Misure particolari per la Scuola dell'Infanzia

Per i bambini di età inferiore ai 6 anni NON è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

I bambini dovranno essere accompagnati ad apprendere alcune semplici regole di igiene personale, come

- Evitare di toccare gli occhi, il naso o la bocca con le mani
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

**In caso di sintomatologia COVID-19 del bambino o di un componente del nucleo familiare, l'alunno non dovrà accedere alla scuola.**

Ai fini della rilevazione del contagio, **dopo una assenza per malattia superiore ai 3 giorni**, il rientro a scuola sarà permesso **SOLO previa presentazione della certificazione del medico/pediatra** di riferimento attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità del reinserimento a scuola. L'accesso a scuola è consentito ad un solo adulto (genitore o suo delegato) accompagnatore per ciascun bambino, munito di mascherina, limitatamente all'atrio e alla zona di cambio "armadietti".

**È fatto divieto** a genitori o/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di entrare nelle aule sezioni e di utilizzare i bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.

All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno per l'armadietto. È consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.

È vietato l'ingresso di giochi o materiali portati da casa.

## 2. Piano organizzativo scuola SECONDARIA Vairano Scalo

### 2.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Abruzzi che ospita anche gli uffici di segreteria.

#### ENTRATA

Dall'ingresso principale del plesso entrano

- Utenti Uffici **SOLO su appuntamento dalle ore 11,30 alle 12,30**
- Docenti e personale Ata del plesso (prima dell'arrivo degli alunni o a inizio turno)

#### USCITA

Dall'ingresso principale escono come da segnaletica orizzontale e verticale:

- Utenti Uffici dalle ore 11,30 alle ore 12,30
- Docenti e personale Ata del plesso (dopo il deflusso di tutti gli alunni o a fine turno)

### 2.1. 1. Classi scuola secondaria

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno sia l'ingresso principale che l'ingresso dalla scala di emergenza, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo l'incrocio di alunni di classi diverse lungo i corridoi.

Tutte le classi utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe, in fila indiana, con l'opportuno distanziamento senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. I Docenti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale ed entreranno in coda alle altre classi. I genitori, ad operazioni completate dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza e, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti

Ingresso /uscita alunni	Classi	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale Lato sinistro	2B	Si raggiungono le aule poste al primo piano e le aule al secondo piano	8:10	13:15
	3B		8:10	13:15
	3A		8:10	13:15
Ingresso principale Lato destro	2A	Si raggiungono le aule del secondo piano	8:15	13:15
	1B		8:15	13:15
	1A		8:15	13:15

Le classi che accedono dall'ingresso principale si disporranno in tre file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

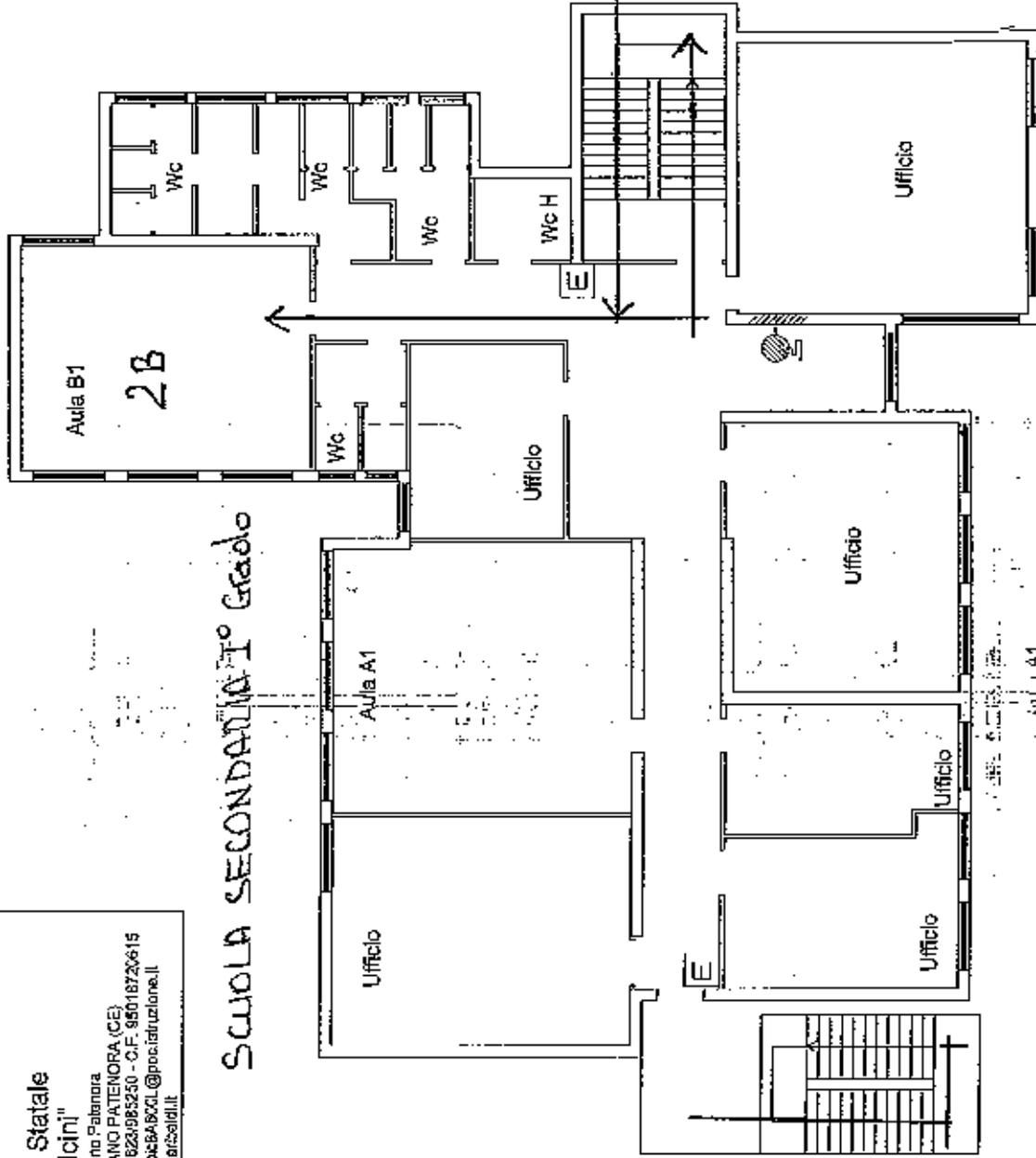
Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.



Istituto Comprensivo Statale  
"Garibaldi Montalcini"

Calanhollo Pitorovallorace Voliano Paternora  
Via della Rinombranza n°72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)  
Tel.: 0823/985250 - DS/GA 0823/949210 - Fax 0823/985250 - C.F. 96018720415  
e-mail: ceic8A607L@istruzione.it; Pec: ceic8A607L@post.istruzione.it  
Site: www.comprensivo garibaldini.it

SCUOLA SECONDARIA I° Grado





Istituto Comprensivo Statale  
"Garibaldi Montalcini"

Colonnello Focavalterzo Valtiano, Pistoia

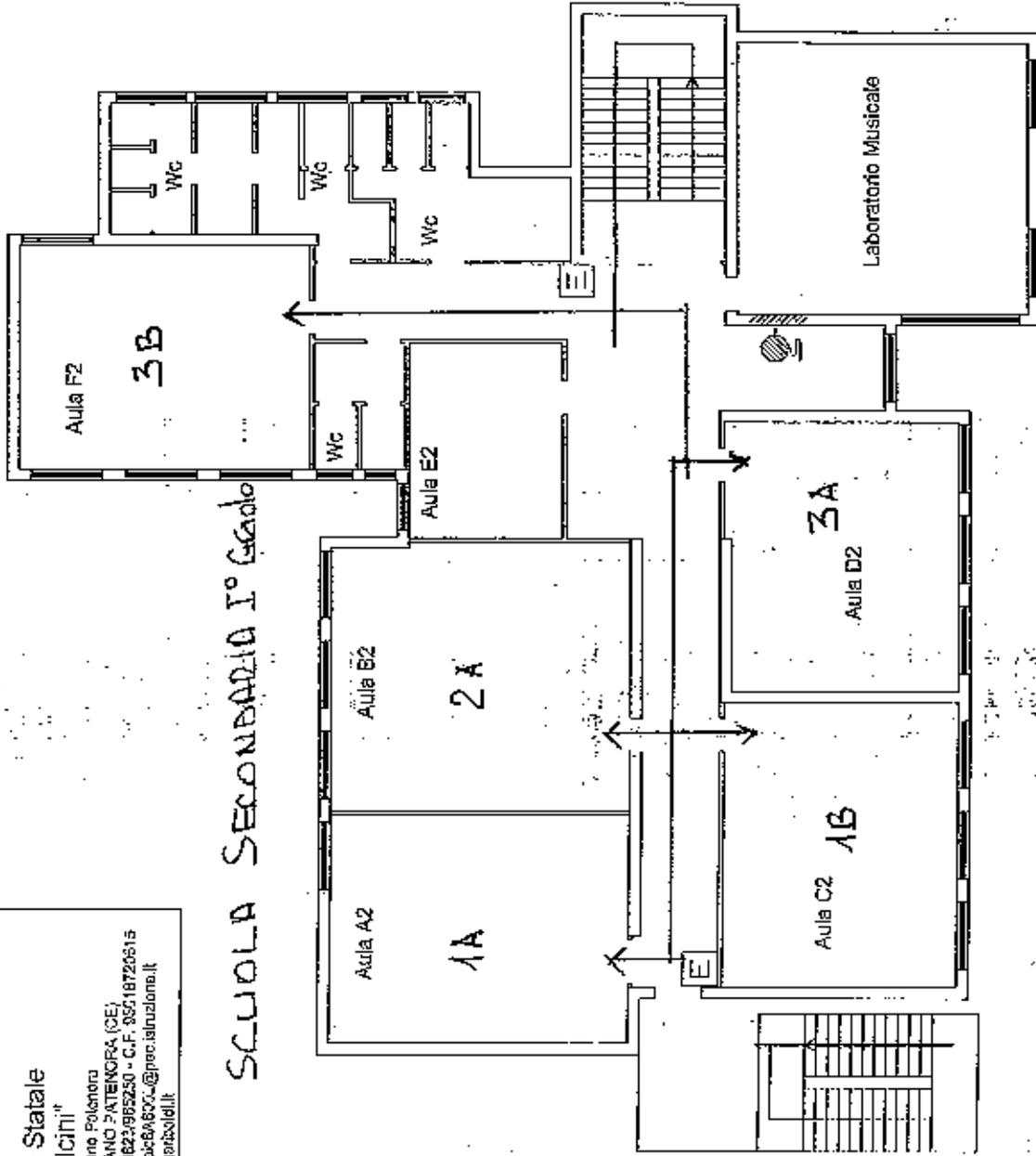
Via delle Riformazioni n°72 - 51038 VAIRANO PATENORA (PI)

Tel.: 0623182250 - DSGA 0623043210 - Fax 0623182250 - C.F. 95118720515

e-mail: cod@A6004@istruzione.it ; pec: cod@A6004@pec.istruzione.it

Sito: [www.comprensivogaribaldi.it](http://www.comprensivogaribaldi.it)

## SCUOLA SECONDARIA I° Grado



### 3. Piano organizzativo scuola PRIMARIA Vairano Scalo

#### 3.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Abruzzi/Cadorna

##### 3.1. 1. Classi scuola Primaria

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno sia l'ingresso principale che l'ingresso laterale, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo l'incrocio di alunni di classi diverse lungo i corridoi.

Tutte le classi utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli Insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale ed entreranno in coda alle altre classi. I genitori, ad operazioni completate dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza c, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti

**Si raggiungono le aule poste al piano terra e le aule al primo piano**

Ingresso /uscita alunni	Classi	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	2B	Si raggiungono le aule poste al piano terra e le aule al primo piano	8:10	13:40
	4A		8:10	13:40
	2A		8:10	13:40
	5A		8:10	13:40
	5B		8:10	13:40
Ingresso Laterale	3A	Si raggiungono le aule del piano terra	8.10	13:40
	1B		8.10	13:40
	1A		8:10	13:40
	3B		8:10	13.40
	4B		8:10	13:40

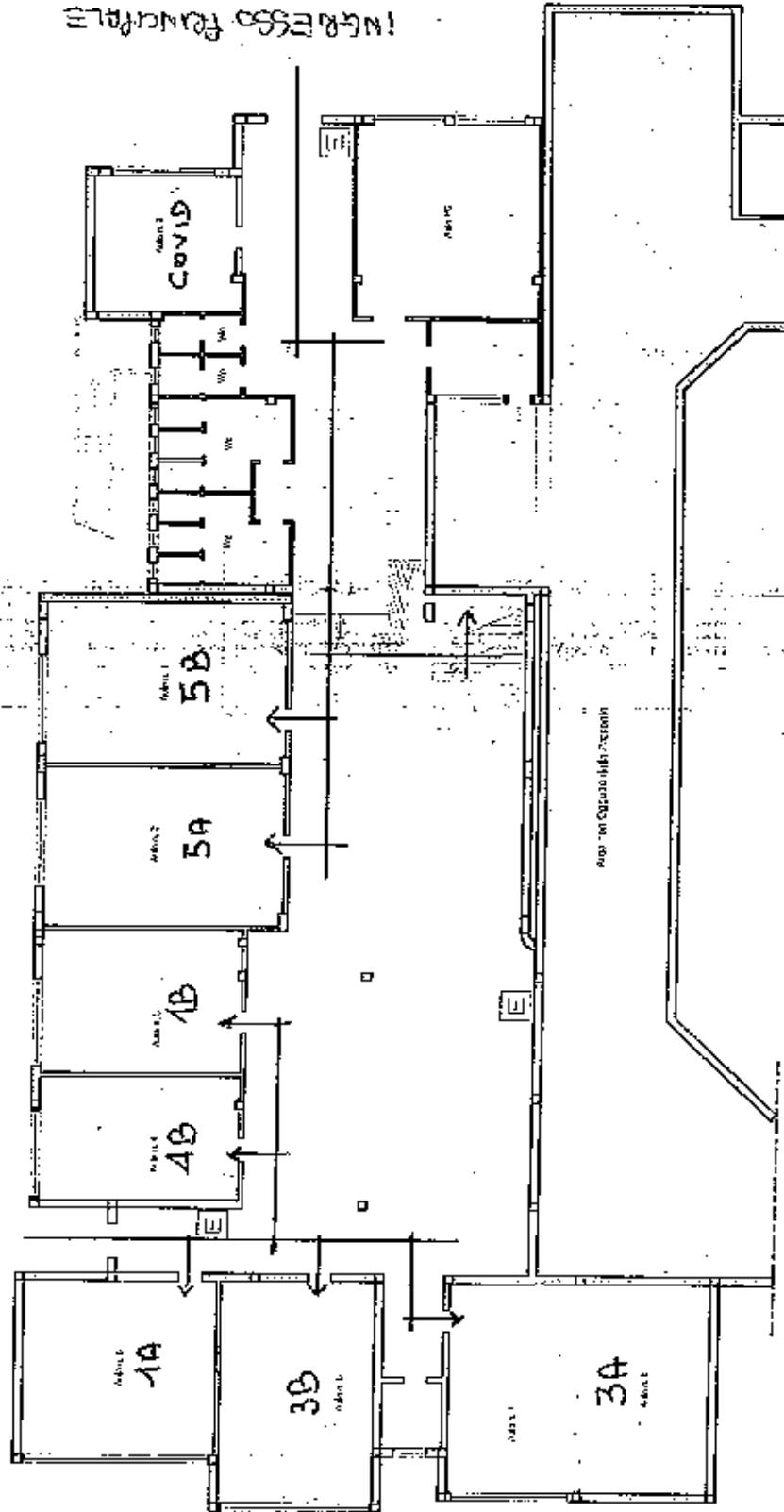
Le classi che accedono dall'ingresso principale si disporranno in tre file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

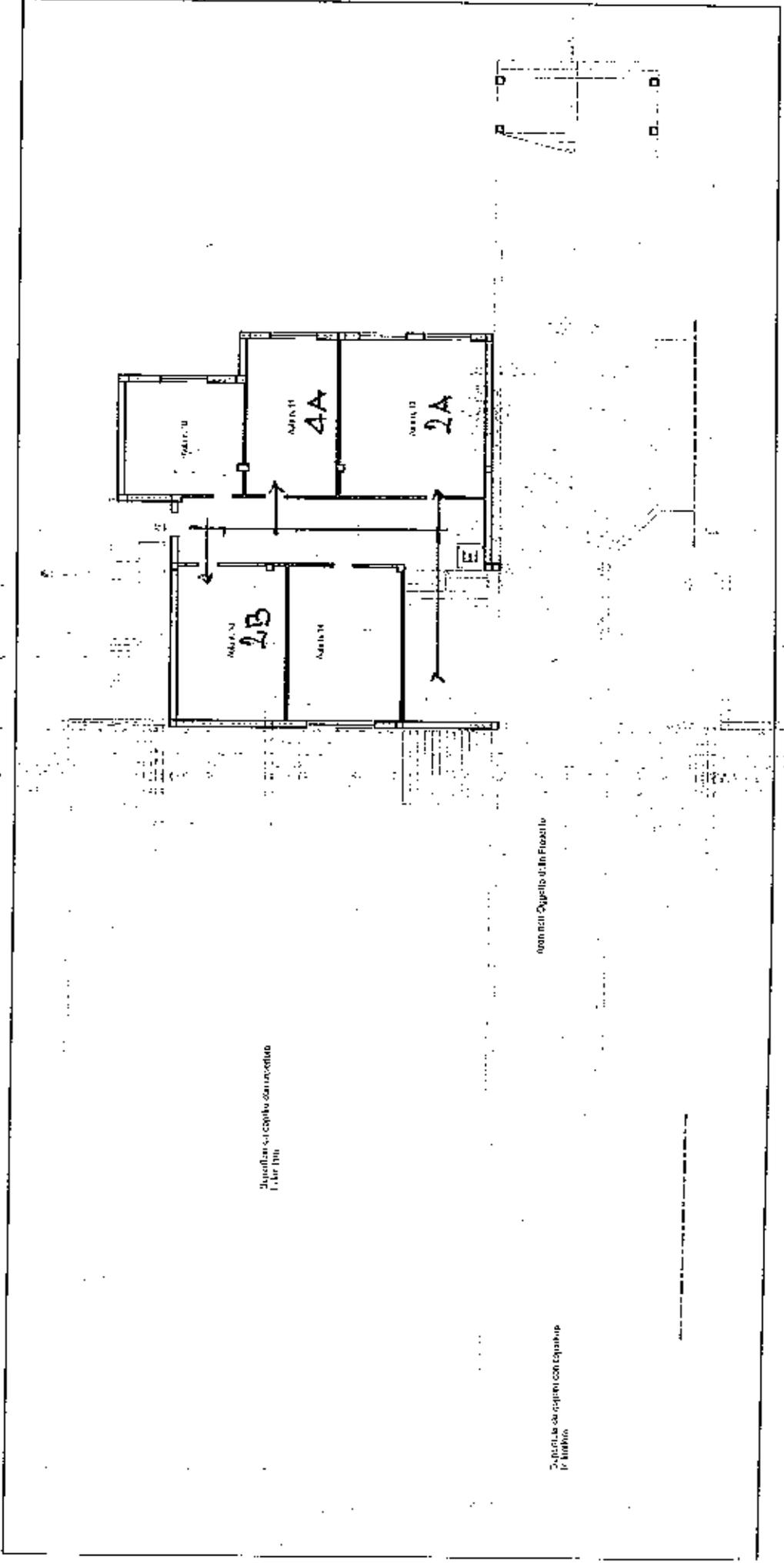
Le classi che accedono dall'entrata laterale si disporranno in 2 file parallele in coda secondo l'ordine d'ingresso.

**Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.**

INGRESSO LATERALE

INGRESSO PRINCIPALE





Superficie di coperta con sottotetto  
1.44 m<sup>2</sup>

non nell'Appello di In Fianella

2. superficie di coperta con sottotetto  
1.44 m<sup>2</sup>

## 4. Piano organizzativo scuola SECONDARIA Vairano Patenora

### 4.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Sant'Agostino

#### 4.1.1. Classi scuola Secondaria

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzerà sia l'ingresso principale.

Tutte le classi utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale ed entreranno in coda alle altre classi. I genitori, ad operazioni completate dovranno affidarli al personale ATA.

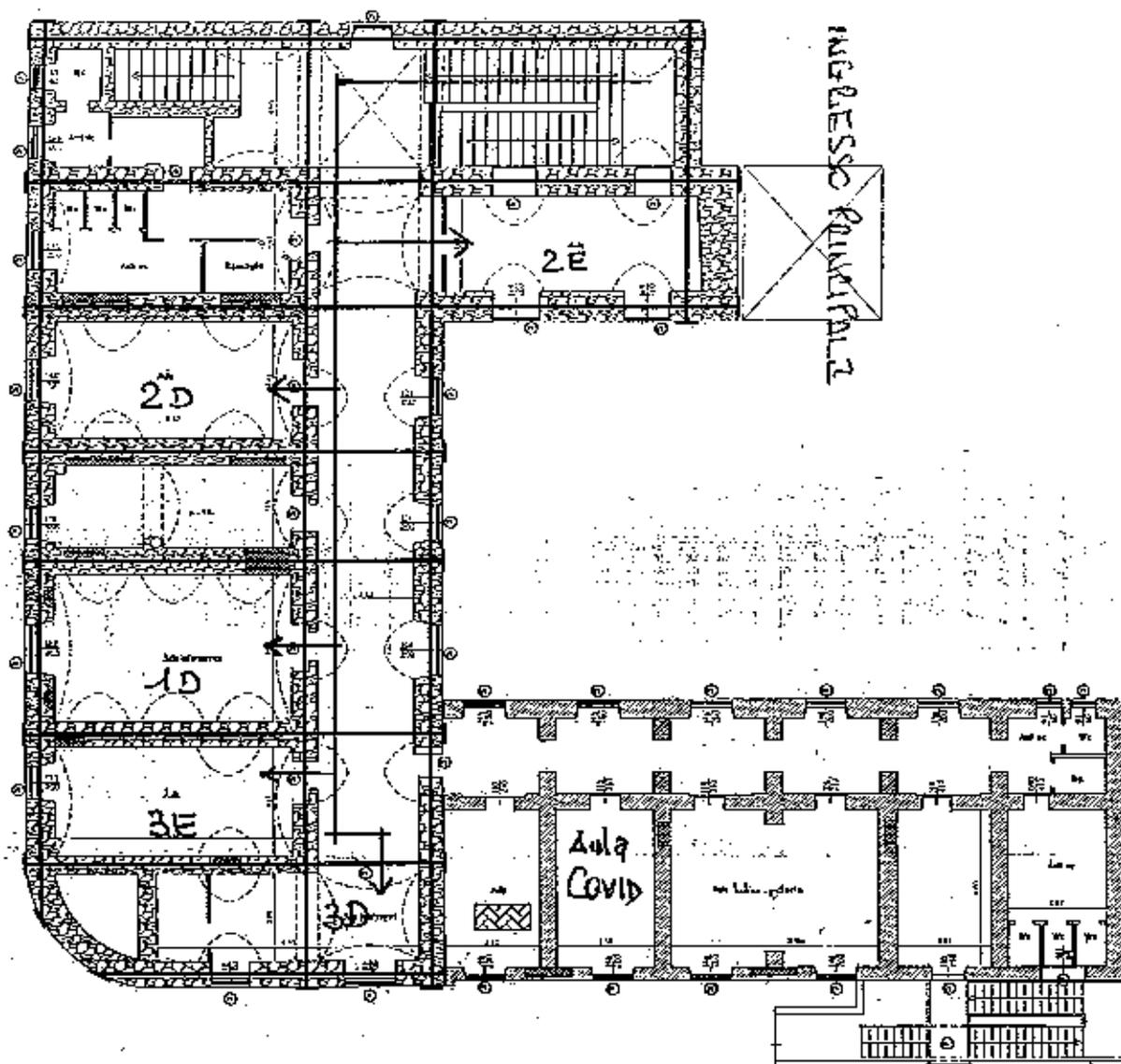
I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza e, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti

Ingresso /uscita alunni	Classi	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	3D	Si raggiungono le aule poste al primo piano	8:10	13:10
	3E		8:10	13:10
	1D		8:10	13:10
	2D		8:10	13:10
	2E		8:10	13:10

Le classi che accedono dall'ingresso principale si disporranno in tre file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.

PIANTA PRIMO PIANO (progetto dell'Esu)



## 5. Piano organizzativo scuola PRIMARIA Vairano Patenora

### 5.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via delle Rimembranze

#### 5.1. 1. Classi scuola Primaria

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzerà solo l'ingresso principale.

Tutte le classi utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale ed entreranno in coda alle altre classi. I genitori, ad operazioni completate dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza e, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti

Ingresso /uscita alunni	Classi	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	4B	Si raggiungono le aule poste al piano terra e le aule al primo piano	8:00	13:30
	2A		8:00	13:30
	4A		8:00	13:30
	2B		8:00	13:30
	1A		8:00	13:30
	1B		8:00	13:30
	3A		8:10	13:40
	3B		8:10	13:40
	5A		8:10	13:40
	5B		8:10	13:40

Le classi che accedono dall'ingresso principale si disporranno in tre file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.



# Istituto Comprensivo Statale "G. Garibaldi"

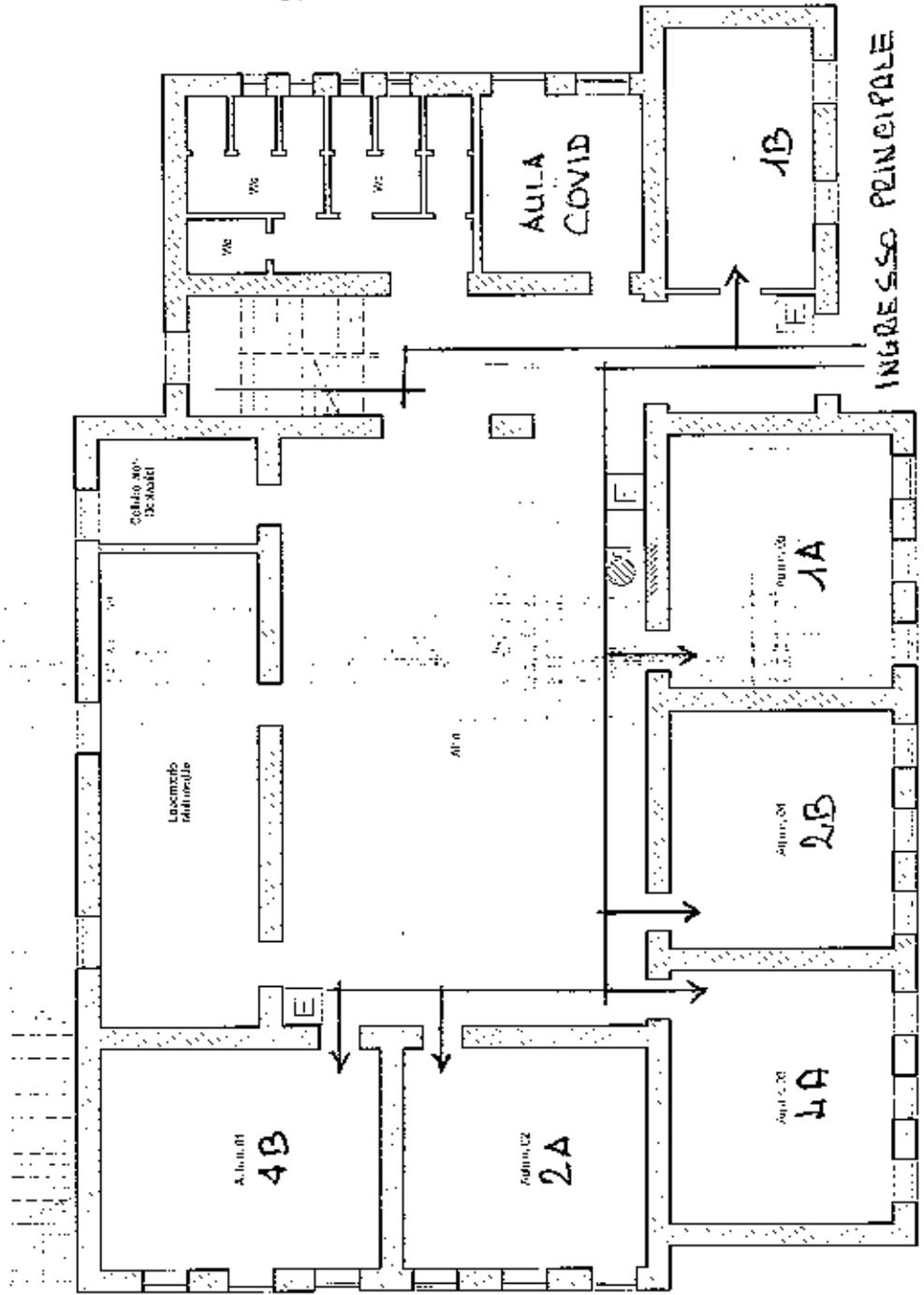
tel./fax : 0823/98.5250 - Pres. : 0823/64.39.07 - 0823/64.32.10

C.F. : 95003860616 - C.M. : CEIC885003

E-Mail : CEIC885003@istruzione.it - Pec : ceic885003@pec.istruzione.it

Sito web : [www.comprendivogaribaldi.it](http://www.comprendivogaribaldi.it)

via Delle Rimembranze n° 72 - 81058 Vairano Patemora (CE)





# Istituto Comprensivo Statale "G. Garibaldi"

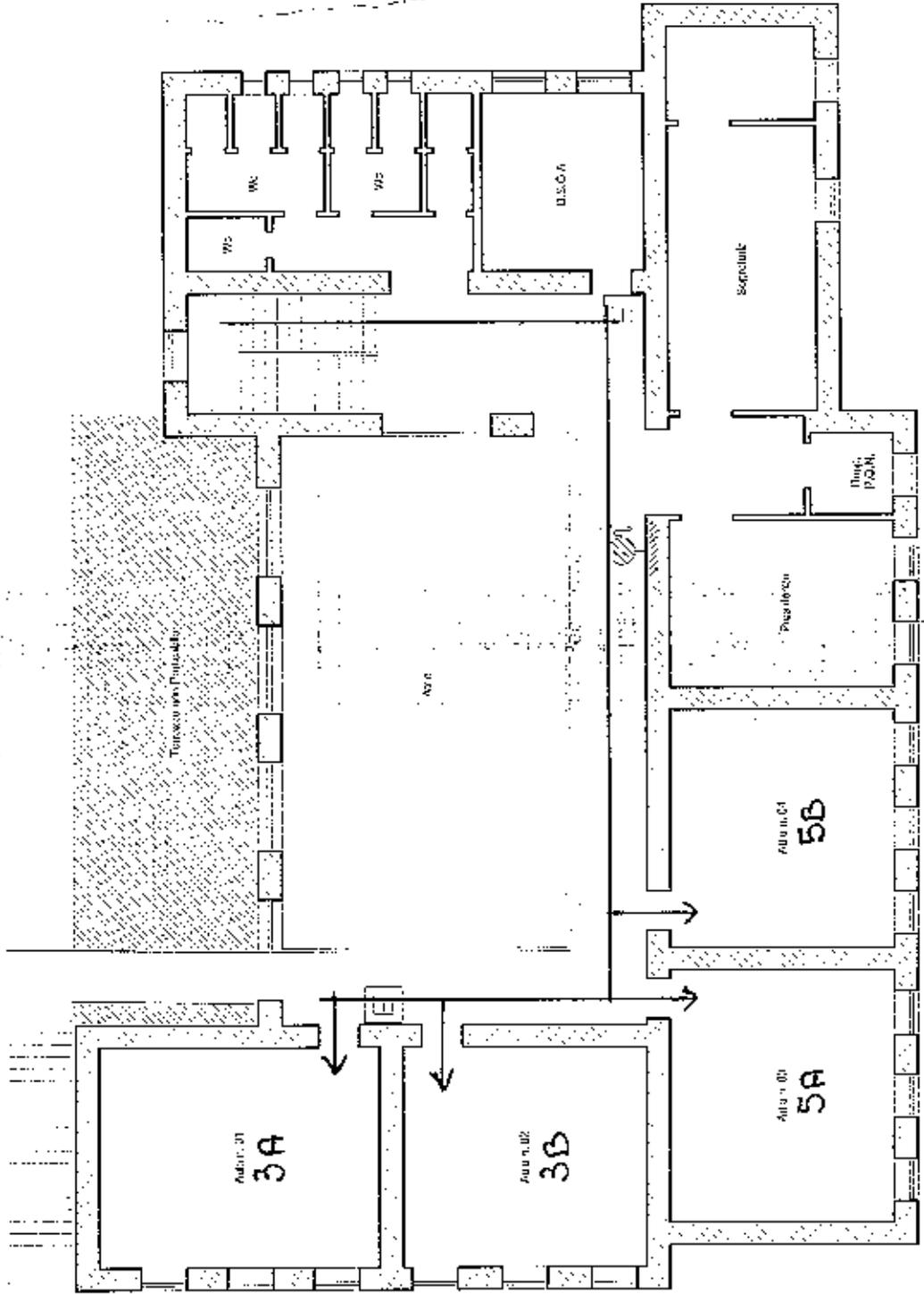
tel./fax : 0823/98.5250 - Pres. : 0823/64.39.07 - 0823/64.32.10

C.F. : 95003660616 - C.M. : CEIC885003

E.Mail : CEIC885003@istruzione.it - Pec : ceic885003@pec.istruzione.it

Sito web : [www.comprendivogaribaldi.it](http://www.comprendivogaribaldi.it)

via Delle Rimembranze n° 72 - 81058 Vairano Paternora (CE)



## 6. Piano organizzativo scuola PRIMARIA Marzanello

### 6.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Santianni

#### 6.1. 1. Classi scuola Primaria

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno sia l'ingresso principale che l'ingresso laterale, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo l'incrocio di alunni di classi diverse lungo i corridoi.

Tutte le classi utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale ed entreranno in coda alle altre classi. I genitori, ad operazioni completate dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza e, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti

Ingresso /uscita alunni	Classi	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	1 - 2	Si raggiungono le aule poste al piano terra	8:00	13:30
	5		8:00	13:30
	3		8:00	13:30
	4		8:00	13:30

Le classi che accedono dall'ingresso principale si disporranno in due file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento



**Istituto Comprensivo Statale "G. Garibaldi"**

tel./fax : 0823/98.5250 - Pres. : 0823/64.39.07 - 0823/64.32.10

C.F. : 95003860616 - C.M. : CEIC885003

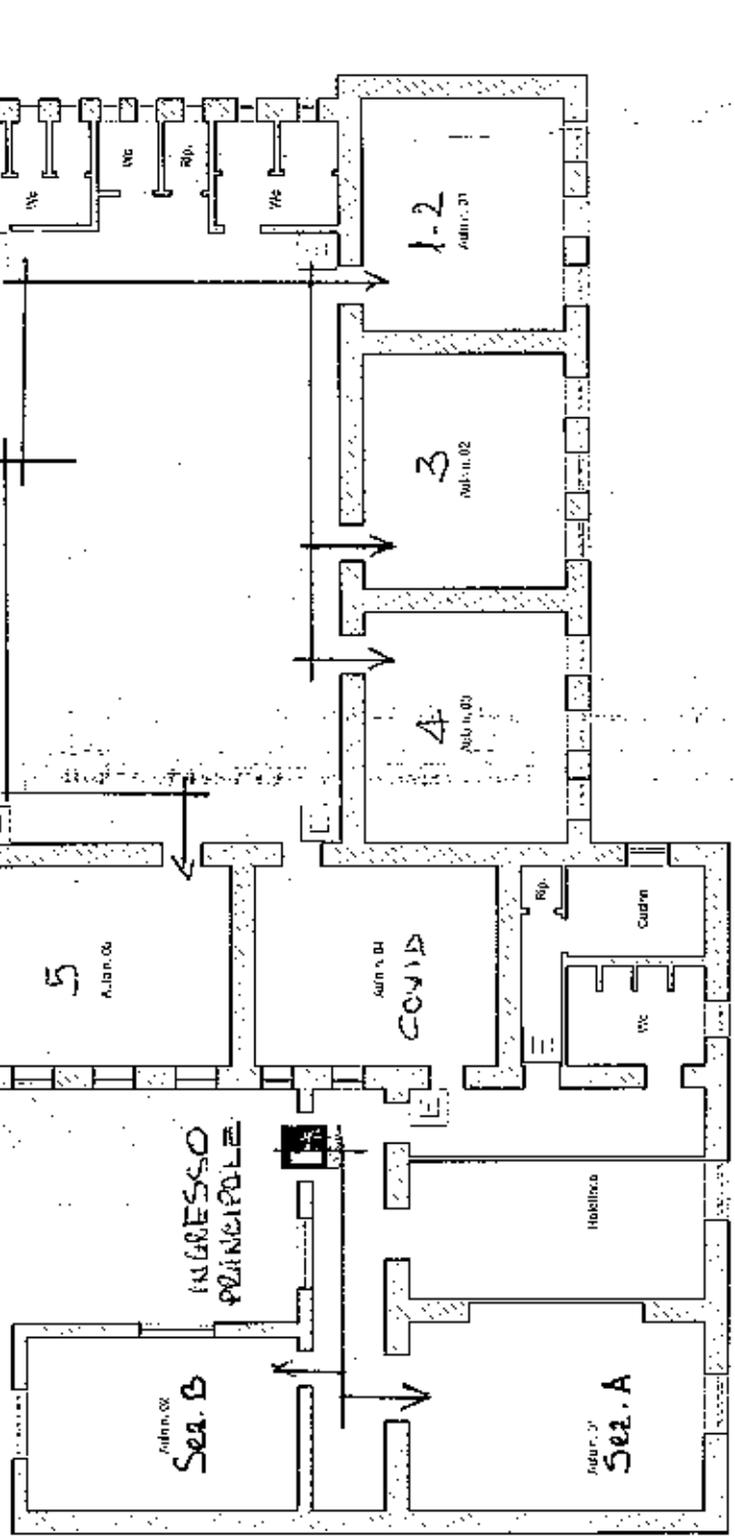
E-Mail : CEIC885003@istruzione.it - Pec : ceic885003@pec.istruzione.it

Sito web : [www.comprendivogaribaldi.it](http://www.comprendivogaribaldi.it)

via Delle Rimembranze n° 72 - 81058 Vairano Paternora (CE)

## Scuola dell'Infanzia e Primaria Marzanello

INGRESSO PRINCIPALE



## 7. Piano organizzativo scuola dell'INFANZIA Vairano Scalo

### 7.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Abruzzi/Cadorna

#### 7.1. 1. Classi scuola Infanzia

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno sia l'ingresso principale che l'ingresso laterale "lato scala dell'emergenza", per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo l'incrocio di alunni di classi diverse lungo i corridoi.

Tutte le sezioni utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni sezione la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Ingresso /uscita alunni	Sezioni	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	B	Si raggiungono le sezioni poste al piano terra	8:15	13:15
	D		8:15	13:15
Ingresso Laterale	A	Si raggiungono le sezioni poste al piano terra	8:15	13:15
	C		8:15	13:15

Le sezioni che accedono dall'ingresso principale si disporranno in due file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

Le sezioni che accedono dall'entrata laterale si disporranno in 2 file parallele in coda secondo l'ordine d'ingresso.

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.



Istituto Comprensivo Statale  
"Garibaldi Montalcini"

Capalbio Pietravello Valiano Palombara

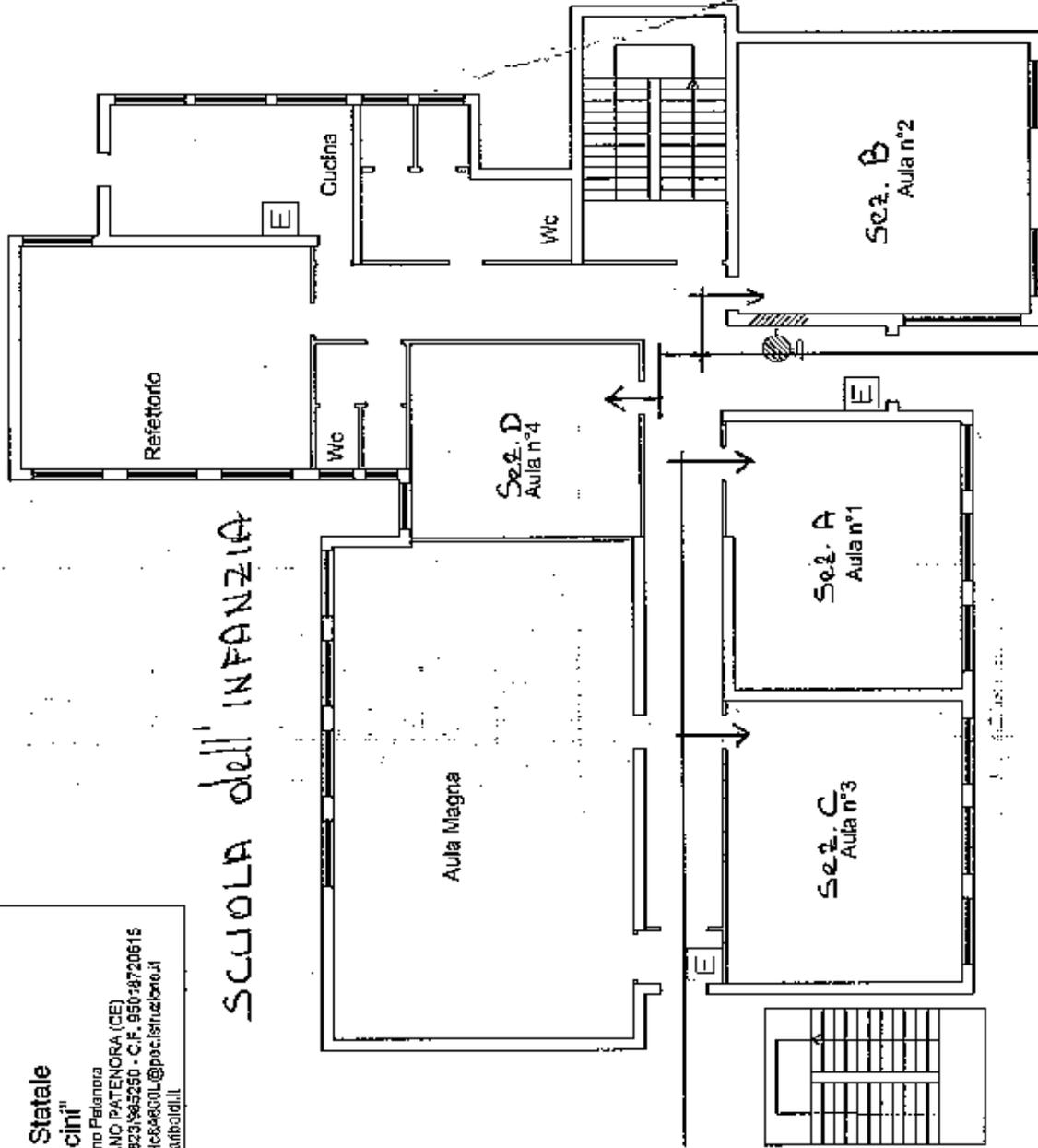
Via delle Rimembranze n°72 - 81068 VAIRANO PATENORA (CE)

Tel: 0823/965260 - DSGA 0823/643210 - Fax 0823/965250 - C.F. 9507820616

e-mail: celsa800L@sizulione.it - Pcc celsa800L@pcc.istatice.eu

Sito: [www.comprensivopatiboli.it](http://www.comprensivopatiboli.it)

## SCUOLA dell' INFANZIA



INGRESSO LATERALE

INGRESSO PRINCIPALE

## 8. Piano organizzativo scuola dell'INFANZIA Vairano Patenora

### 8.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Bottai

#### 8.1. 1. Sezioni scuola Infanzia

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno sia l'ingresso principale che l'ingresso retrostante "lato giardino", per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo l'incrocio di alunni di sezioni diverse lungo i corridoi.

Tutte le sezioni utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collegheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

Ingresso /uscita alunni	Sez.	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	C	Si raggiungono le sezioni poste al piano terra	8:10	13:10
	D		8:10	13:10
Ingresso Laterale	A	Si raggiungono le sezioni poste al piano terra	8:10	13:10
	B		8:10	13:10

Le sezioni che accedono dall'ingresso principale si disporranno in due file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

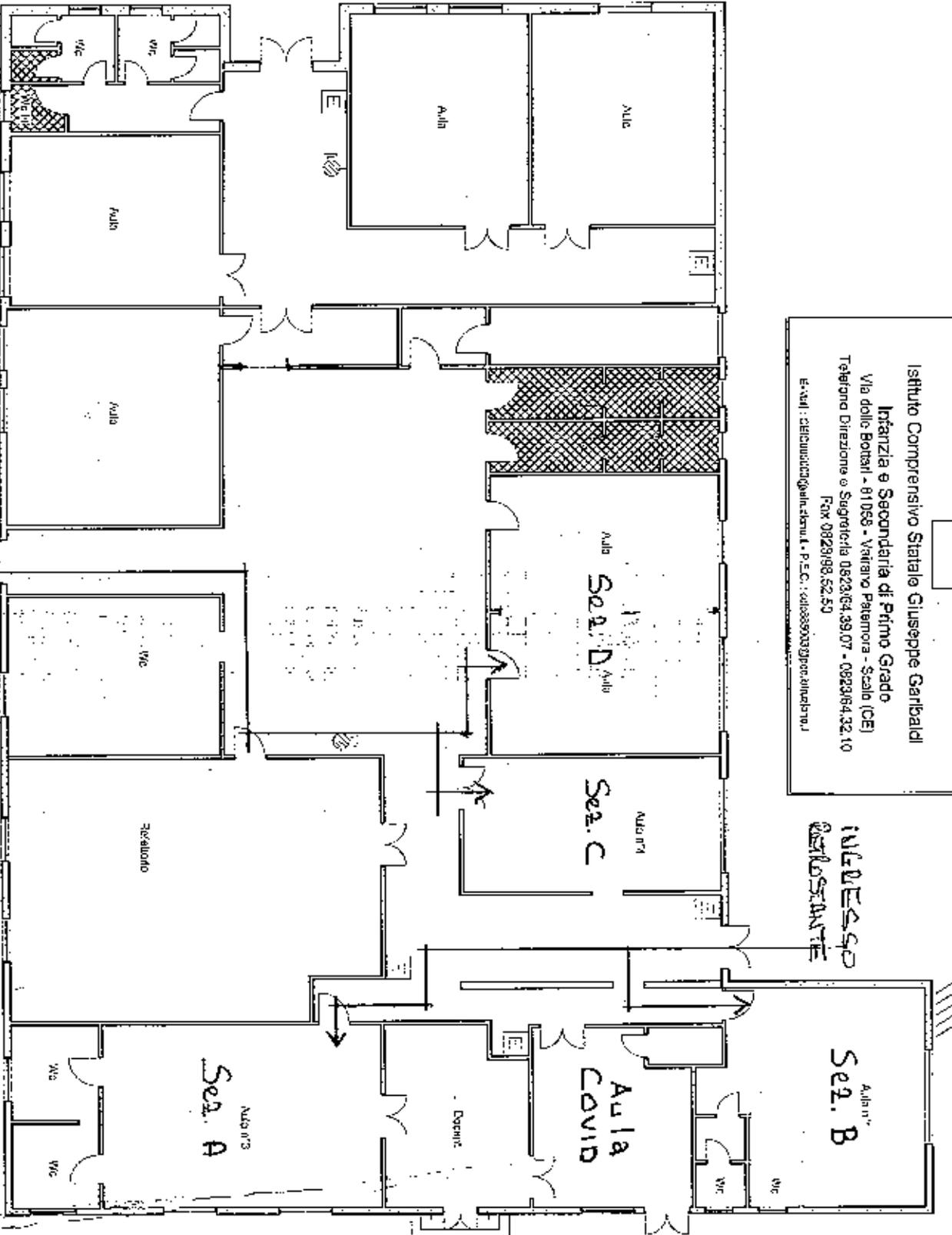
Le classi che accedono dall'entrata retrostante "lato giardino" si disporranno in 2 file parallele in coda secondo l'ordine d'ingresso.

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.

**Istituto Comprensivo Statale Giuseppe Garibaldi**  
**Infanzia e Secondaria di Primo Grado**  
 Via delle Botteghe - 81069 - Viterbo Patemora - Scala (CE)  
 Telefono Direzione e Segreteria 0823/64.39.07 - 0823/64.32.10  
 Fax 0823/98.62.53  
 E-mail: [delcunadott@uniroma1.it](mailto:delcunadott@uniroma1.it) - P.E.C.: [sc18889303@pec.univnet.it](mailto:sc18889303@pec.univnet.it)

**INGRESSO**  
**RESTRIANTE**

**INGRESSO**  
**PRINCIPALE**



## 9. Piano organizzativo scuola INFANZIA Marzanello

### 9.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio in Via Santianni

#### 9.1. 1. Sezioni scuola Infanzia

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzerà l'ingresso principale.

Tutte le sezioni utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collegheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si rechneranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

Ingresso /uscita alunni	Sezioni	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	A	Si raggiungono le aule poste al piano terra	8:20	13:20
	B		8:20	13:20

Le sezioni che accedono dall'ingresso principale si disporranno in una fila parallela ordinata e distanziata secondo l'ordine di ingresso.

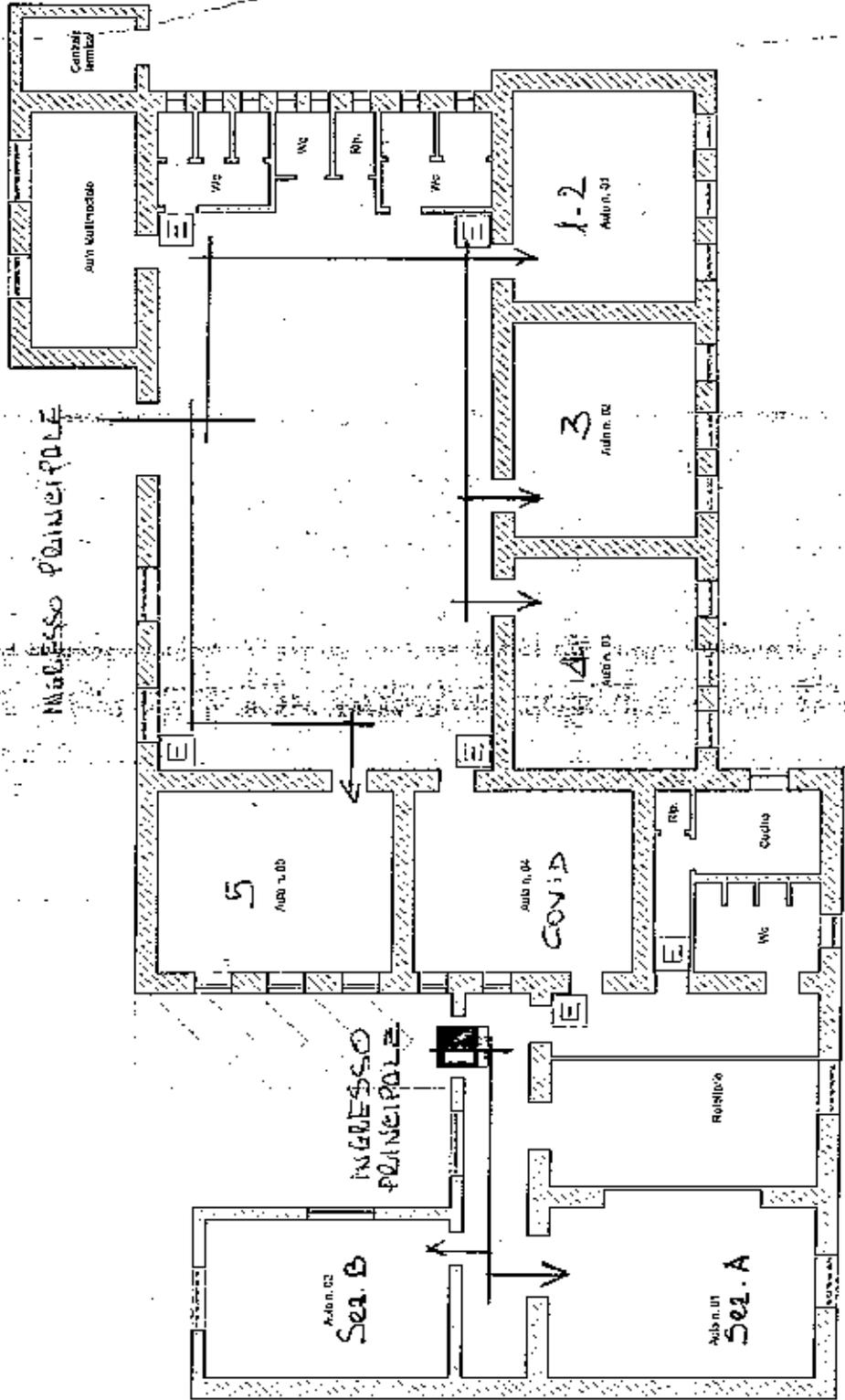
Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.



# Istituto Comprensivo Statale "G. Garibaldi"

tel./fax : 0823/98.5260 - Pres. : 0823/64.39.07 - 0823/64.32.10  
C.F. : 9500360616 - C.M. : CEIC885003  
E-Mail : CEIC885003@istruzione.it - Pec : ceic885003@pec.istruzione.it  
Site web : www.comprensivogaribaldi.it  
via Delle Rimembranze n° 72 - 81068 Vairano Paternora (CE)

## Scuola dell'Infanzia e Primaria Marzanello



## 10. Piano organizzativo scuola PRIMARIA e SECONDARIA Caianello

### 10.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Ceraselle

#### 10.1. 1. Classi scuola Primaria e Secondaria

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno sia l'ingresso principale che l'ingresso sulla piazzetta, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo l'incrocio di alunni di classi diverse lungo i corridoi.

Tutte le classi utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si rocheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto,

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale ed entreranno in coda alle altre classi. I genitori, ad operazioni completate dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza e, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti

Ingresso /uscita alunni	Classi	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	5 Pri.	Si raggiungono le aule poste al piano terra	8:15	13:45
	4 Pri.		8:15	13:45
	2 Pri.		8:15	13:45
Ingresso laterale lato piazzetta	1 Pri.	Si raggiungono le aule del piano terra e del primo piano Scuola Secondaria I° grado	8:15	13:45
	3 Pri.		8:15	13:45
	3C		8:15	13:15
	2C		8:15	13:15
	1C		8:15	13:15
	1E		8:15	13:15

Le classi che accedono dall'ingresso principale si disporranno in due file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

Le classi che accedono dall'entrata della piazzetta si disporranno in 2 file parallele in coda secondo l'ordine d'ingresso.

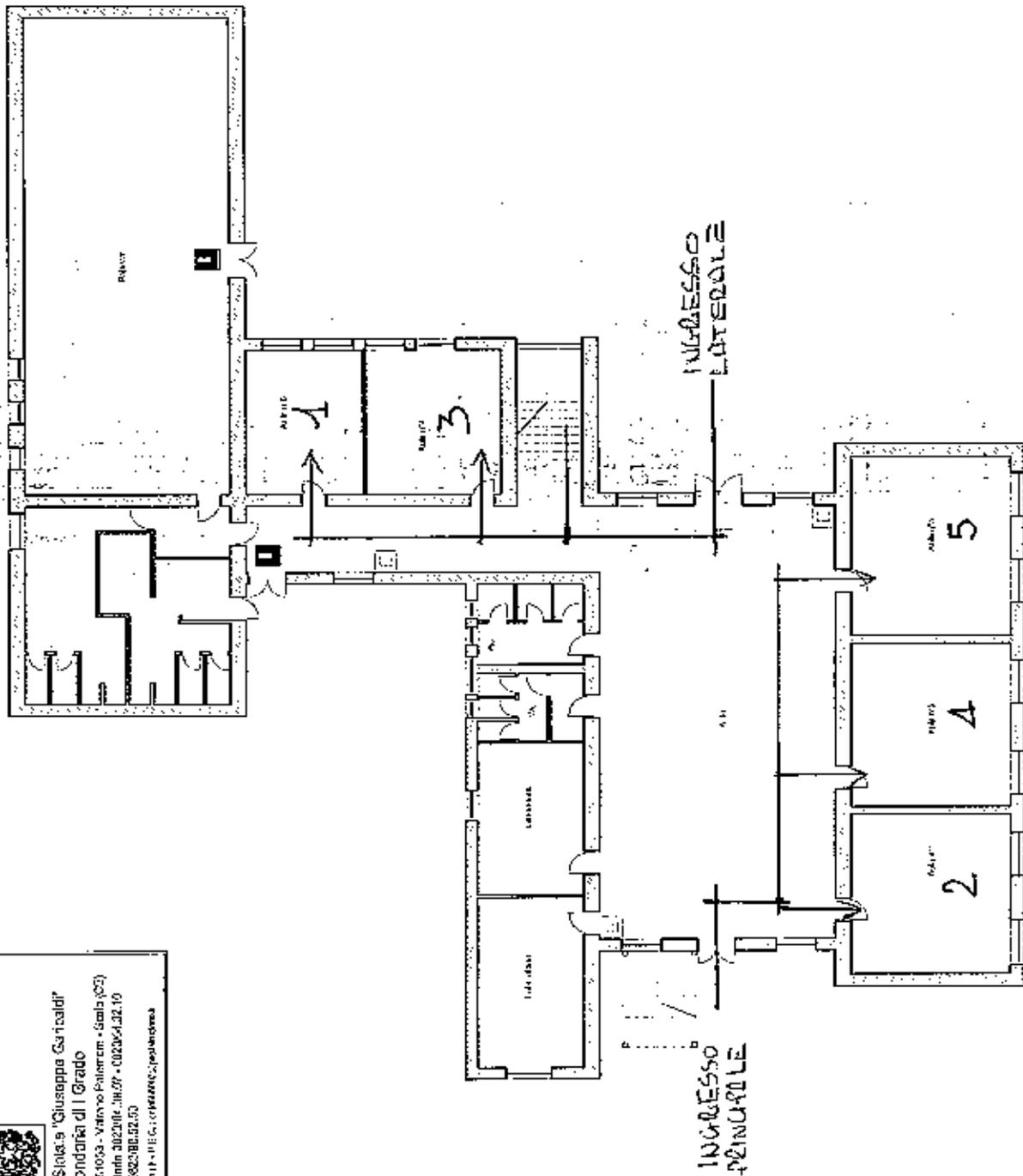
Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.



Istituto Commerciale Statale "Giuseppe Garibaldi"  
Scuola Secondaria di I Grado

Via della Rivoluzione n. 72 - 61033 - Valerico Polverini - Salsola (CS)  
Telefono Dedicato al Segretariato 0823/27.36.37 - 0823/4.32.10  
Fax 0823/27.32.53

E-mail: I.C.C. Garibaldi@libero.it - P.E.G.: com.istat@cc.pesulibero.it



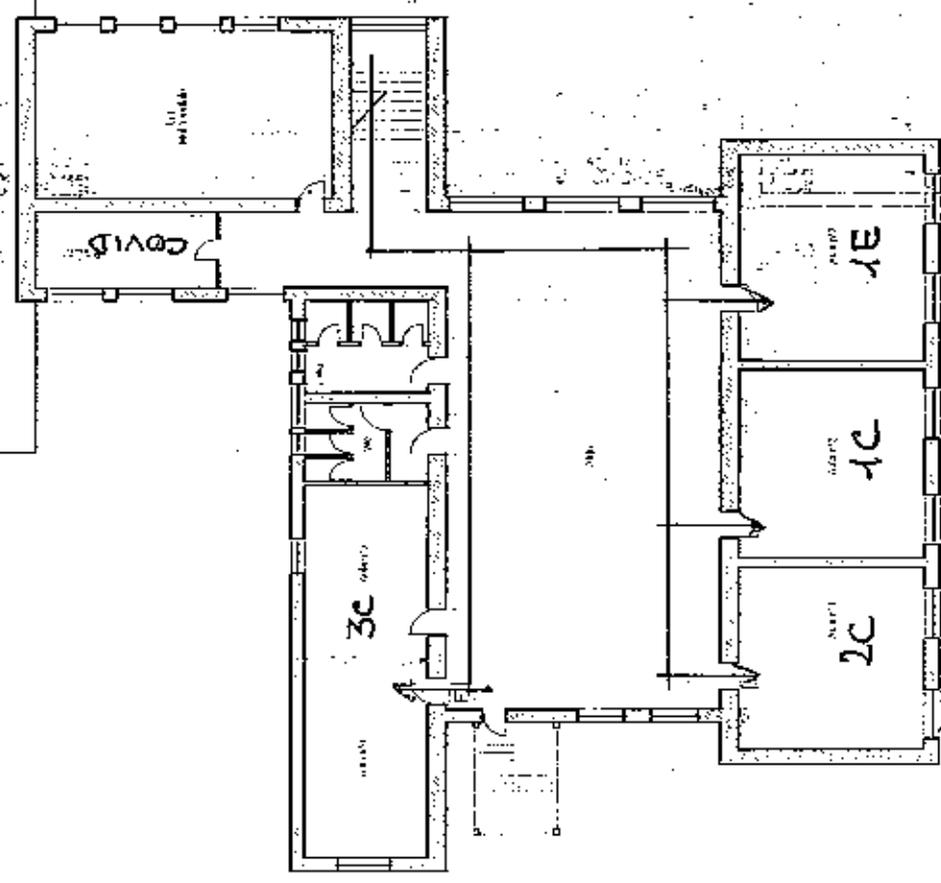
VENETI COSTRUTTORE S.p.A. - VIA S. PIETRO 11/13 - 31044 PADOVA - PIAZZA S. ANTONIO 10/12 - 31044 PADOVA

**D.F.**

Il Tecnico: Ing. Dorato Fiorillo - via Cappuccini n°30 - 81100 Caserta (CE)  
tel./fax: 0823/27.96.34 - fax: 0823/150.26.03 - call.: 339/89.44.557 - e-mail: ing.fiorillo@libero.it



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Garibaldi"  
Scuola Secondaria di I° Grado  
Via delle Palme n. 72 - 41128 - Vignate Palonchi - Sesto (CE)  
Telefono Direzione e Segreteria 0523/64.29.07 • 0523/64.32.10  
Fax 0523/68.53.59  
E-mail: [scuola@icgaribaldi.it](mailto:scuola@icgaribaldi.it) • P.C.: [re@icgaribaldi.it](mailto:re@icgaribaldi.it)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA SCIENZA  
DIREZIONE REGIONALE PER L'EMILIA  
PIEMONTE PRIMA

D.F.

Il Tecnico: Ing. Donato Fiorillo - via Cappuccini 130 - 81100 Caserta (CE)  
tel./fax: 0823/27.96.34 - fax: 0823/150.28.03 - cell.: 339188.44.567 - e-mail: [ing.donatofiorillo@libero.it](mailto:ing.donatofiorillo@libero.it)

## 11. Piano organizzativo scuola INFANZIA e PRIMARIA Caianello La Piana

### 11.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio in località La Piana

#### 11.1. 1. Classi scuola Infanzia e Primaria

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzerà l'ingresso principale.

Tutte le classi utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

#### Solo per gli alunni della Primaria

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale ed entreranno in coda alle altre classi. I genitori, ad operazioni completate dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza e, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti

Ingresso /uscita alunni	Classi	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	1-2-3	Si raggiungono le aule poste al piano terra	8:00	13:30
	4-5		8:00	13:30
	Sez. A		8:00	13:00

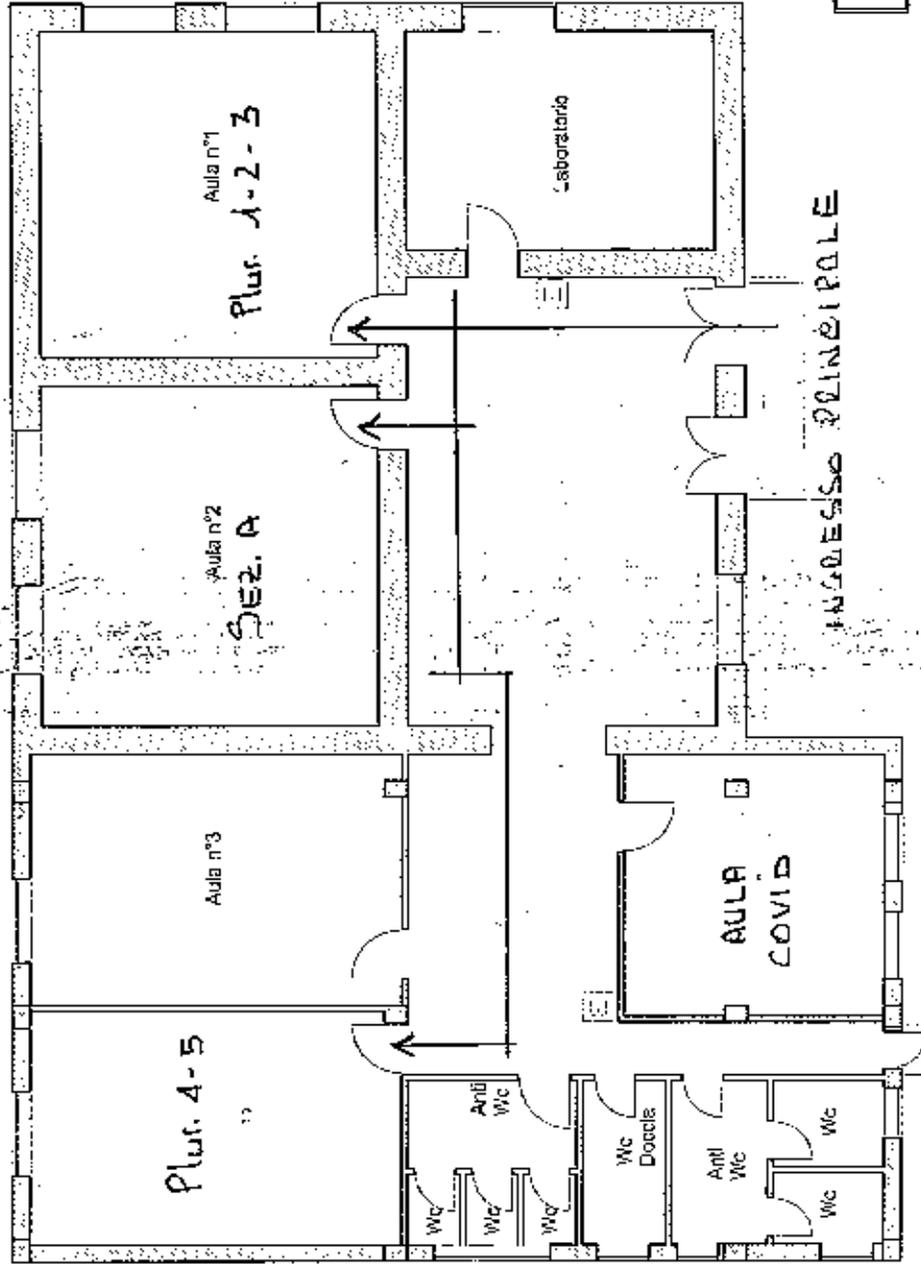
Le classi che accedono dall'ingresso principale si disporranno in una fila parallela ordinata e distanziata secondo l'ordine di ingresso.

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.



Istituto Comprensivo Statale  
Giuseppe Giardullo  
V. d. G. Rilme - Loc. n. 72 - 01039 - Viterbo (Viterbo) - Scuola (CE)  
Telefono Direzione e Segreteria 0767 40521/40521.00  
Fax 0767 40521.00

PROG. EDIPROD. ANNO SCOL. 2023/2024 - PIA. 01039/01



Istituto Comprensivo Statale  
Giuseppe Giardullo  
V. d. G. Rilme - Loc. n. 72 - 01039 - Viterbo (Viterbo) - Scuola (CE)  
Telefono Direzione e Segreteria 0767 40521/40521.00  
Fax 0767 40521.00

## 12. Piano organizzativo scuola INFANZIA Santa Lucia

### 12.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio in località Santa Lucia

#### 12.1. 1. Classi scuola Infanzia

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzerà l'ingresso principale.

Tutte le sezioni utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni sezione la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

Ingresso /uscita alunni	Sezioni	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	A	Si raggiungono le aule poste al piano terra	8:00	13:00
	B		8:00	13:00

Le sezioni che accedono dall'ingresso principale si disporranno in una fila parallela ordinata e distanziata secondo l'ordine di ingresso.

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.

Istituto Comprensivo Statale Giuseppe Garibaldi

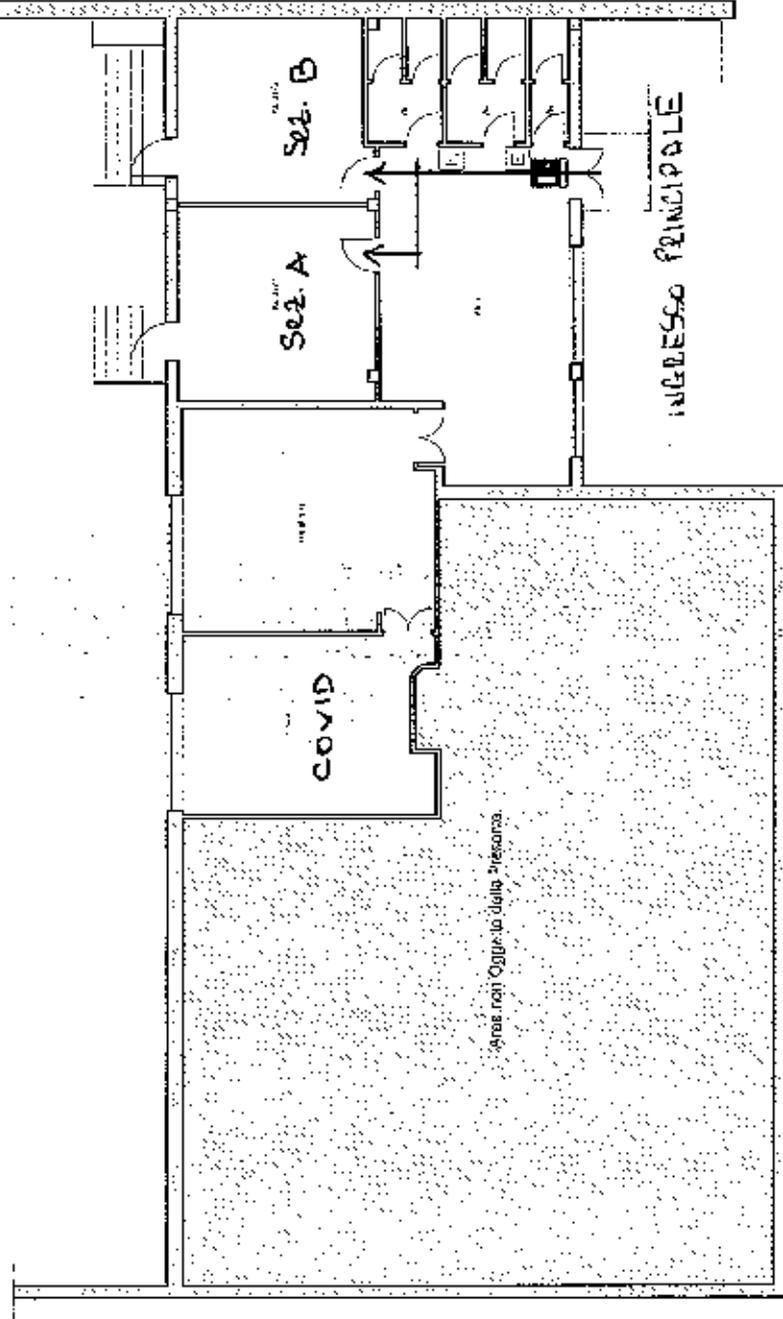
Scuola dell'Infanzia Santa Lucia

Via delle Rinzabianche n. 72 - 31058 - Villavici Pinconaro - Sottile (VI)

Telefono: Direzione e Segreteria 042766439/07 - 042766424/41

FAX 042766425/50

MAIL: [scuola@icggaribaldi.it](mailto:scuola@icggaribaldi.it)



Ufficio Comunale Manute  
Giuseppe Garibaldi  
042766425/50  
042766424/41  
Pianta Piano Rinzabato

## 13. Piano organizzativo scuola SECONDARIA Pietravairano

### 13.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Roma

#### 13.1. 1. Classi scuola Secondaria

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzerà l'ingresso principale. Tutte le classi utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale ed entreranno in coda alle altre classi. I genitori, ad operazioni completate dovranno affidarli al personale ATA.

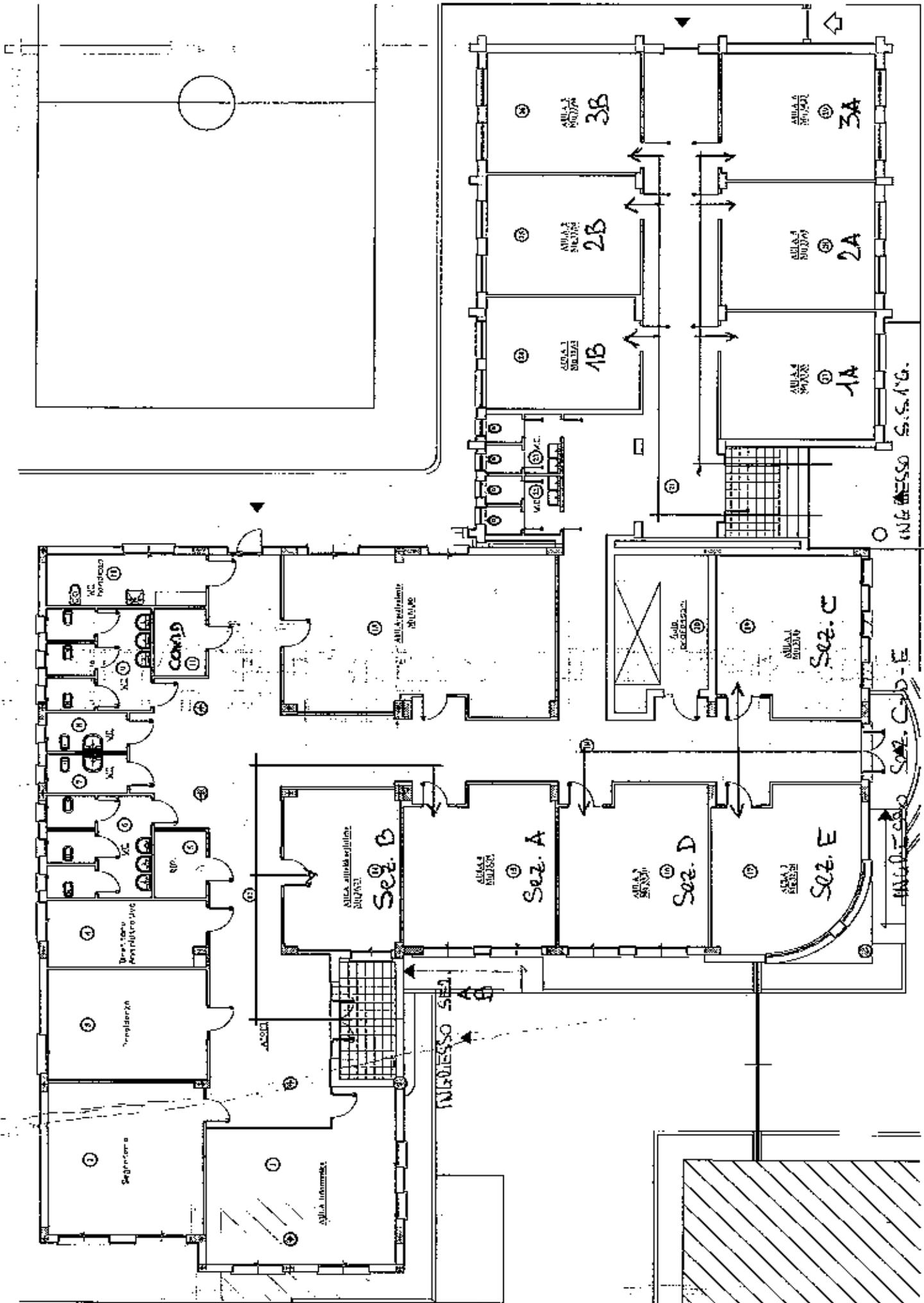
I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza e, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti.

Ingresso /uscita alunni	Classi	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	3A	Si raggiungono le aule poste al piano terra	8:10	13:10
	3B		8:10	13:10
	2A		8:10	13:10
	2B		8:10	13:10
	1A		8:10	13:10
	1B		8:10	13:10

Le classi che accedono dall'ingresso principale si disporranno in due file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.

PIANTA SCUOLA INFANZIA E SECONDARIA



## 14. Piano organizzativo scuola PRIMARIA Pietravairano

### 14.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Roma

#### 14.1. 1. Classi scuola Primaria

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzerà l'ingresso principale e l'ingresso laterale "lato refettorio SS1°G" solo per le classi 2A e 5A

Tutte le classi utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni classe la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale ed entreranno in coda alle altre classi. I genitori, ad operazioni completate dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza e, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti

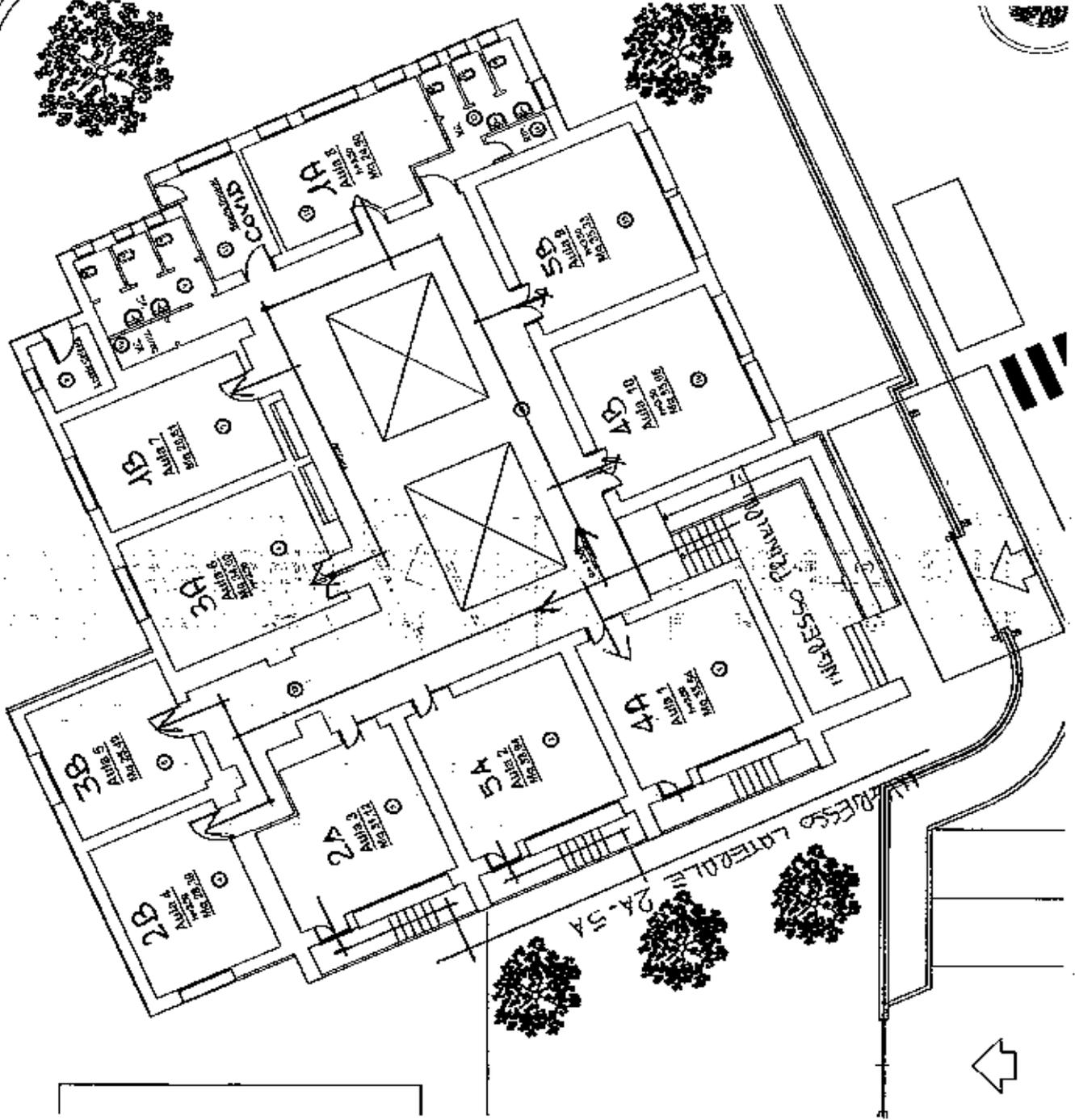
Ingresso /uscita alunni	Classi	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	3B	Si raggiungono le aule poste al piano terra	8:10	13:40
	3A		8:10	13:40
	5B		8:10	13:40
	4B		8:10	13:40
	4A		8:10	13:40
Ingresso Laterale Piazzale Lato refettorio SS1G	1A	Si raggiungono le aule poste al piano terra	8:15	13:40
	1B		8:15	13:40
	2B		8:15	13:40
	2A		8:15	13:40
	5A		8:15	13:40

Le classi che accedono dall'ingresso principale si disporranno in due file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

Le classi che accedono dall'entrata laterale "lato refettorio Scuola secondaria I° grado" si disporranno in due file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.

PIANTA SCUOLA PRIMARIA



## 15. Piano organizzativo scuola dell'INFANZIA Pietravairano

### 15.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Roma

#### 15.1. 1. Classi scuola Infanzia

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno sia l'ingresso principale che l'ingresso laterale, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo l'incrocio di alunni di classi diverse lungo i corridoi.

Tutte le sezioni utilizzeranno per l'uscita lo stesso percorso dell'entrata: per ogni sezione la segnaletica orizzontale verde indica la direzione di entrata mentre la segnaletica orizzontale rossa indica la direzione di uscita.

Gli alunni troveranno ad attenderli il docente della prima ora: si collocheranno in fila indiana, secondo il proprio turno d'ingresso, con l'opportuno distanziamento e si recheranno in classe senza sostare nei corridoi, sulle scale o altrove. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

Ingresso /uscita alunni	Sez.	Percorso dal Punto accoglienza alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale	D	Si raggiungono le sezioni poste al piano terra	8:10	13:10
	E		8:10	13:10
	C		8:10	13:10
Ingresso Laterale	A	Si raggiungono le sezioni poste al piano terra	8.10	13:10
	B		8.10	13:10

Le sezioni che accedono dall'ingresso principale si disporranno in tre file parallele ordinate e distanziate secondo l'ordine di ingresso.

Le classi che accedono dall'entrata laterale si disporranno in 2 file parallele in coda secondo l'ordine d'ingresso.

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.

