

**I.C. "Garibaldi - Montalcini"**

Via delle Rimembranze n. 72, 81058 VAIRANO PATENORA (CE)  
Tel. 0823988273 Mail: ceic8A600L@ISTRUZIONE.it - PEC: ceic8A600L@PEC.istruzione.it  
Codice Fiscale: 95018720615 - C.M.: CEIC8A600L - C.U.U.: UFMR7R

VAIRANO PATENORA (CE), 29 ottobre 2019

**Al Sig. SCARINGI Gaetano**  
AG Solutions  
Via Giaquinto n. 7 fr. Casolla  
CASERTA  
gaetano.scaringi@ag-solutions.it  
gaetano.scaringi@pec.it

Agli atti

**Oggetto: Nomina a "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali. (GDPR)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
- VISTO** L'art. 4, comma 1, punto 1) del Regolamento UE 2016/679 che definisce quale «dato personale» qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); e considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- VISTO** L'art. 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679 definisce specifiche categorie di dati personali particolari, quali quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. (C51)
- VISTO** L'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 che prevede le modalità di trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.
- CONSIDERATO** che l'Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali, anche rientranti nelle categorie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679
- CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legarle pro-tempore dell'Istituto esercita la titolarità del trattamento stesso;

CONSIDERATO L'esigenza di questa istituzione scolastica di usufruire di professionalità che possano fungere da supporto tecnico e/o amministratore di rete;  
CONSIDERATO che non ci sono professionalità all'interno di questa istituzione scolastica tali da ricoprire il suddetto incarico;

## DESIGNA

Il Sig. **SCARINGI Gaetano**

### **Amministratore di rete e/o supporto tecnico**

Con compiti riguardanti le operazioni di controllo e manutenzione ordinaria dei computer e della rete dati di istituto.

A tal riguardo, riassumendo, i compiti principali da ricoprire sono:

1. Controllare le credenziali del personale per l'utilizzazione dell'elaboratore; uno stesso codice non potrà, neppure in tempi diversi, essere assegnato a persone diverse;
2. Disporre di un'adeguata procedura di verifica, per evitare che soggetti non autorizzati possano avere accesso agli archivi delle parole chiave se leggibili;
3. Supportare per predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione ovvero ai sistemi di trasmissione dati o di sicurezza e agli archivi elettronici che vengono effettuati, assicurando che tali registrazioni (access log) abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
4. Supportare ed assistere alla predisposizione per rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni e supervisionare il NAS di rete installato, o eventualmente da installare;
5. Provvedere affinché gli elaboratori del sistema informativo siano protetti contro il rischio di intrusione ad opera di programmi di cui all'art. 615 *quinquies* cod.pen., mediante il controllo di idonei programmi la cui efficacia ed aggiornamento siano verificati con cadenza almeno bimestrale;
6. Supportare la gestione del dominio di rete che bisognerà realizzare.
7. Avvisare di eventuali malfunzionamenti e soprattutto intrusioni non autorizzati, il titolare del trattamento ed il D.P.O. dell'Ente Scolastico

per accettazione



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Rosaria Iavarone



**AG SOLUTIONS**  
SOLUZIONI INFORMATICHE  
**SCARINGI GAETANO**  
Via Giugino, 7 - Casella - Caserta  
Part. IVA 03356190615  
Cell. 333.5744832