



All'Insegnante
NAPOLITANO Maria Grazia

OGGETTO: Nomina e deleghe alle funzioni di Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 D.L. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR n° 275/99;

VISTO l'art. 1, c. 329 della Legge di stabilità 2015 (L.90/2014);

VISTA la delibera n. 01 – Collegio dei docenti del 03.09.2020

PRESO ATTO che nell'anno scolastico 2020/2021 le classi dell'Istituto saranno complessivamente 77 (18 sezioni di scuola dell'infanzia, 38 classi di scuola primaria, 21 classi di scuola secondaria di 1° grado)

CONSIDERATO che l'Ins.te Napolitano Maria Grazia docente a tempo indeterminato presso questo istituto possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare.

NOMINA

La docente Napolitano Maria Grazia secondo collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2020/2021

DISPONE

L'Ins.te collaboratore sostituisce il Dirigente Scolastico, in caso di assenza o impedimento, del secondo Collaboratore Vicario, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo atti, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al dirigente sul suo andamento. Inoltre:

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza del primo collaboratore;
- Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti;
- Collabora alla gestione generale dell'istituto;
- Svolge, su delega del Dirigente Scolastico, particolari compiti organizzativi e gestionali in caso di assenza o impedimento del Docente Primo Collaboratore;
- Collabora nella predisposizione e stesura delle circolari, materiale informativo e ordini di servizio controllandone la presa visione e ne cura la diffusione;
- Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto;
- Comunica particolari problematiche rilevate al Dirigente Scolastico e ne dà comunicazione alle famiglie;
- Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne;
- Collabora nell'organizzazione e nello svolgimento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- Svolge Funzioni di Supporto al Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri di staff.

La presente delega ha carattere generale ed è limitatamente all'a.s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Iavarone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo 39/93